**Проект**

**Положение**

**о конкурсном отборе среди обучающихся ЮФУ на право заключения договора о целевом обучении и трудоустройстве в образовательных организациях города Ростова-на-Дону**

**(конкурсный проект «Трудоустройство в образовательных организациях города Ростова-на-Дону»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения конкурса среди обучающихся Южного федерального университета на право заключения договора о целевом обучении с последующим трудоустройством в образовательных организациях города Ростова-на-Дону.

1.2. Организатором конкурса выступает Южный федеральный университет.

1.3. Оператором проведения конкурса выступает Академия психологии и педагогики университета.

1.4. Соорганизатором и партнером конкурса является Управление образования г. Ростова-на-Дону.

1.5. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса, требования к участникам, состав жюри, регистрацию участников, регламент проведения, порядок заключения договора между победителями Конкурса, ЮФУ и образовательными организациями и действует до его завершения.

1.6. Настоящее Положение основано на ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных нормативных актах университета, регламентирующих порядок заключения договора о целевом обучении между обучающимися, университетом и организациями.

1.7. Конкурс объявляется приказом университета.

1.8. Конкурс реализуется в рамках проекта «Образовательный кластер Южного федерального округа».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель Конкурса - эффективное взаимодействие с образовательными организациями, осознание студентами социальной значимости профессий педагога, психолога, реализация научного и творческого потенциала студентов, раскрытие профессиональных способностей студентов к осуществлению образовательной деятельности, а также стимулирование профессионального роста и обеспечение эффективного трудоустройства выпускников.

2.2. Для достижения данной цели решаются следующие задачи:

выявить профессиональную готовность у студентов к обучению и воспитанию в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов и требованиями профессиональных стандартов;

способствовать развитию у студентов педагогического мышления, опыта профессионального и межличностного общения, лидерских качеств;

создать условия для планирования образовательных маршрутов обучающихся с учетом перспектив трудоустройства по специальности, в т.ч. через механизмы учебных практик, выполнения проектных и курсовых работ по заказу работодателей;

создать условия для популяризации в студенческой среде перспектив трудоустройства в образовательных организациях, в т.ч. образовательных организациях дошкольного образования, образовательных организациях общего образования, популяризации профессий психолога, педагога, дефектолога;

**3. Формирование конкурсных позиций**

3.1. Управление образования города Ростова-на-Дону перед началом конкурса формирует перечень конкурсных позиций (лотов), по которым проводится конкурс.

3.2. Конкурсная позиция включает:

- описание вакансии, на которую возможно заключение договора о целевом обучении, с указанием наименования должности, предметной области, квалификации;

- наименование образовательной организации;

- год планируемого трудоустройства в соответствии с данной вакансией.

3.3. Перечень конкурсных позиций доводится Управлением образования города Ростова-на-Дону до университета в установленном порядке.

**4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся университета, обучающиеся за счет средств федерального бюджета:

- студенты программ бакалавриата, начиная со второго курса;

- студенты программ магистратуры;

- аспиранты;

4.2. Участник вправе подать несколько заявок на участие в конкурсе, если конкурсные позиции предложены одной образовательной организацией.

4.3. Рекомендуется подача заявки с учетом профиля осваиваемой образовательной программы и профессионального стандарта.

**5. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА**

5.1. Для проведения конкурса создается Оргкомитет.

5.2. Оргкомитет включает председателя, заместителя председателя, членов оргкомитета.

5.3. Председателем оргкомитета является проректор, курирующий вопросы трудоустройства обучающихся, заместителем председателя – директор академии психологии и педагогики университета.

5.4. Состав оргкомитета формируется и утверждается проректором, курирующим вопросы трудоустройства обучающихся, из числа ведущих представителей академического сообщества университета, научно-педагогических сотрудников, ответственных за профориентационную работу в структурных подразделениях.

5.5. Оргкомитет:

организует и проводит этапы конкурса;

обеспечивает информирование обучающихся о проведении конкурса;

формирует и утверждает состав жюри конкурса;

рассматривает, осуществляет экспертизу и утверждает контрольно-измерительные и методические материалы, используемые в проведении конкурса;

формирует экспертные и рабочие группы для анализа контрольно-измерительных и методических материалов, используемых в проведении конкурса (при необходимости);

разрабатывает и утверждает методику оценки конкурсных заявок на всех этапах проведения конкурса;

осуществляет контроль за соблюдением процедур конкурса, гарантиями открытости, гласности и объективности в проведении всех этапов конкурса.

**6. ЖЮРИ КОНКУРСА**

6.1. В состав жюри входят не менее 10 человек.

6.2. Председатель жюри по представлению оргкомитета утверждается курирующим проректором.

6.3. В состав жюри включается не менее 5 представителей образовательных организаций по представлению Управления образования города Ростова-на-Дону.

6.4. Состав жюри из числа представителей научно-педагогических сотрудников университета определяется оргкомитетом с учетом количества поданных заявок, необходимости проведения экспертизы заявок участников в соответствии с профилем осваиваемой образовательной программы и требованиями конкурсной позиции.

6.5. Жюри осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, определяет победителей конкурса.

**7. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

7.1. Регистрация участников конкурса осуществляется на официальном сайте университета.

7.2. Объявление о проведении конкурса с информацией о порядке регистрации доводится до обучающихся через систему электронных личных кабинетов.

Регистрация осуществляется с использованием корпоративной почты университета.

7.3. В ходе регистрации участник осуществляет подачу конкурсной заявки на один или несколько лотов.

7.4. Регистрация участника подтверждает его согласие с условиями конкурса.

**8. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

8.1. Конкурс проводится с 28.03.2018 до 01.06.2018 в два этапа: заочный и очный.

8.2. Первый этап проводится в заочном формате с 28.03.2018 до 28.04.2018.

8.3. Участники:

 - с 28 марта 2018 года до 21 апреля 2018 года регистрируются на сайте, осуществляют подачу заявок;

 - после подачи заявки участники получают кейсы (задания с описанием конкретной педагогической ситуации), разработанные образовательными организациями и утвержденные оргкомитетом, на адрес университетской электронной почты;

 - до 28 апреля 2018 г. участники обязаны отправить решение предоставленного кейса в адрес оргкомитета;

- с 30 апреля 2018 года по 07 мая 2018 года жюри производит оценку предложенных участниками решений кейсов по методике, утвержденной оргкомитетом;

- 11 мая 2018 года жюри определяет перечень участников, успешно решивших кейсы и допущенных для участия в следующем этапе конкурса;

- не позднее 14 мая 2018 года на сайте университета публикуется список участников второго этапа конкурса,.

8.4. Второй этап конкурса проходит в очном формате с период с 15 мая 2018 года по 31 мая 2018 года.

8.5. В рамках второго этапа конкурса участники проходят ознакомительную стажировку на базе выбранной образовательной организации.

8.6. Участники второго этапа, прошедшие ознакомительную стажировку на базе образовательной организации, становятся победителями конкурса.

8.7. Перечень победителей публикуется на официальном сайте университета на следующий день после завершения второго этапа конкурса.

8.8. По итогам конкурса победители получают право заключить договор о целевом обучении в соответствии с конкурсной позицией, на которую подана заявка.

8.9. Договоры о целевом обучении подписываются обучающимися-победителями конкурса и руководителями образовательных организаций на церемонии подведения итогов конкурса. Дата проведения церемонии определяется оргкомитетом.

**9. Финансирование**

9.1. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств программы развития Академии психологии и педагогики университета и средств образовательных организаций, предоставляющих вакансии для проведения конкурса.